

Принят на заседании  
педагогического совета № 1 МБДОУ  
«Марьяновский детский сад №3»  
«30» августа 2024 года.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Марьяновский детский сад №3»  
\_\_\_\_\_ В.А.Андреева.  
«30» августа 2024 года.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**воспитательно-образовательного процесса**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Марьяновский детский сад №3»  
на **2024-2025** учебный год.

расположен по адресу:  
646040 р.п.Марьяновка, ул.Советская-4,  
тел. 8 (38168) 2-14-74

## Содержание

1. Общие характеристики ДООУ	3
2. Характеристика контингента воспитанников	4
3. Анализ состояния образовательного процесса	7
4. Достижение воспитанников	8
5. Кадровое обеспечение	10
6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение	12
7. Материально-техническое обеспечение	12
8. Функционирование внутренней оценки качества образования	15
9. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование	15
10. Перспективы и планирование развития	16
11. Основные задачи годового плана на 2024-2025 уч.г	17
Приложение 1 (педсоветы)	18
Приложение 2 (планирование работы по месяцам)	22
План мероприятий по преемственности со СОШ	44
План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	45
План по пожарной безопасности	46
План мероприятий направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности	47

Годовой план МБДОУ «Марьяновский детский сад №3» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

## 1. ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

### **Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Марьяновский детский сад №3»

*(Учреждение функционирует с января 1974 года на основании Устава зарегистрированного 28 декабря 2011года (новая редакция) и лицензии № 656-п от 11 мая 2012 года. ДОУ расположено в отдельно стоящем здании, построенном по типовому проекту)*

### **Юридический адрес:**

Россия. 646040 Омская область, р.п. Марьяновка, улица Советская, д.4,

**Телефон/факс:** (838168) 2-14-74

**Официальный сайт:** ds3.marian.55.ru

**Учредитель-** Комитет по образованию Марьяновского района

**Заведующая дошкольным образовательным учреждением** Андреева Валентина Александровна образование - Омский государственный педагогический университет 2010г. Менеджмент в образовании 2018 г.

**Организационно-правовая форма** - муниципальное учреждение

**Юридический статус ДОУ** - юридическое лицо, самостоятельно осуществляющее свою финансово-хозяйственную деятельность

**Режим работы ДОУ** - 5-ти дневная рабочая неделя с 10.5 часовым пребыванием детей с 7-30 до 18-00, суббота и воскресенье – выходные дни

**Проектная мощность:** 120 мест

**Плановая мощность:** 145 мест

**Фактическая мощность:** 170 мест

### Комплектование групп: на 2024-2025 уч.г.

Группа	Возраст
1 младшая №1	1,5-3 года
1 младшая №2	1.5-3 года
2 младшая №1	1.5-3 года
2 младшая №2	2-3 года
Средняя	3-4 года
Подготовительная	6-7 лет
<b>Общая численность воспитанников - 1 5 7</b>	

### Кадровый потенциал ДОУ РАСТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024-2025 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа №1 (с 1.5-3 лет)	Першина Е.А.	высшая
	Суворова Я.В.	-
1 младшая группа №2 (с 1.5-3 лет)	Витман С.Н.	высшая
	Бойко Т.П.	первая
2 младшая группа №1	Терехова О.А.	высшая

(с 3-4 лет)	Соколова О.Н.	первая
2 младшая группа №2 (3-4 лет)	Дьякова Н.В.	первая
	Бойко Т.П.	первая
Средняя группа (с 4-5 лет)	Исламова А.Х	высшая
	Соколова О.Н.	первая
Старшая, подготовительная группа (с 6-7 лет)	Афонченко Е.А.	первая
	Суворова Я.В.	-

### **Организация работы в Доу узких специалистов:**

Музыкальный руководитель –Абашкина С.П.(высшей кат.)

Старший воспитатель - Мадюкова И.А. (высшей кат.)

Логопед - Мадюкова И.А.

### **Управление ДООУ**

Органами дошкольного учреждения являются:

- Заведующая Учреждением
- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический совет
- Родительский комитет

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением. Заведующая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

### **Правила приема воспитанников.**

В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 1.5 до 7 лет. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) согласно электронной очереди ДООУ, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ**

В дошкольном учреждении функционирует 6 групп.

Наполняемость МБДОУ составляет 157 детей. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании заявления в установленной форме одного из родителей(законных представителей) согласно электронной очереди ДООУ.

Медицинское обслуживание в ДООУ осуществляет БУЗОО «Марьяновская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией ДООУ несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм,режима, качества питания.

Благодаря созданию медико-педагогических условий и системе оздоровительных мероприятий показатели физического здоровья детей улучшились. Детей с первой группой здоровья — 93 человек , со второй группой здоровья — 63, с третьей — 5, с четвертой — 2.

Количество и соотношение возрастных групп определяется исходя из предельной наполняемости. Хотя списочный состав превышает нормативы, но фактическая посещаемость не превышает гигиенического норматива площади на одного ребёнка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов.

Организация питания в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое сбалансированное питание.

Приёмы пищи	Время приёма пищи	Распределение калорийности суточного рациона
Завтрак	8.15- 8.45	20 %
Второй завтрак	10.00	5 %
Обед	12.00 – 13.00	35 %
Полдник	15.30	15 %

При составлении рациона ребенка учитывается возраст, уровень физического развития, физиологическую потребность в основных пищевых веществах и энергии, состояние здоровья. Рацион питания разнообразный, включает в повседневный рацион все основные группы продуктов. Есть картотека блюд, технологические карты приготовления пищи. Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляется администрацией ДОУ, медперсоналом и комиссией по контролю за организацией и качеством питания в ДОУ. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню-требования зав. производством руководствуется разработанным и утвержденным 10- дневным меню (осень - зима, весна-лето), технологическими картами с рецептурами и порядком приготовления блюд с учетом времени года. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами. Один раз в десять дней медсестра контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка и при необходимости проводит коррекцию питания в следующей декаде. Подсчет основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости проводится один раз в месяц, подсчитывается калорийность (количество белков, жиров, углеводов.)

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

**Вывод:** Таким образом, детям обеспечено полноценное сбалансированное питание. Медико-социальное обеспечение соответствует нормативным документам и требованиям нового СанПиНа.

#### **Психолого-педагогическое обеспечение.**

В ДОУ выполняются требования к психолого-педагогическому обеспечению: образовательный процесс организован с учетом следующих аспектов, таких как совместная деятельность взрослого с детьми и свободная самостоятельная деятельность воспитанников. Обязательно учитываются возрастные особенности дошкольников, при подборе методов работы.

Психолого-педагогическая компетентность воспитателей и специалистов в работе с детьми, основана на субъектном отношении, индивидуальном подходе, с учетом зоны ближайшего развития, мотивационном подходе, доброжелательном отношении к ребенку

Создана и реализуется на сегодняшний день, система организационно-методического сопровождения основной образовательной программы дошкольного образования, которая обеспечивает единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач воспитательно-образовательного процесса, учитывается гендерная специфика развития детей дошкольного возраста.

Между педагогами и родителями (законными представителями) установлено взаимодействие в целях осуществления полноценного развития каждого ребёнка, создание равных условий образования детей дошкольного возраста. Воспитатели, старший воспитатель и медицинский работник находятся в постоянном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, объясняя им стратегию и тактику воспитательно-образовательного процесса, консультируют по вопросам реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, организуют помощь по вопросам развития детей и совместную деятельность детей и родителей (законных представителей) с целью успешного освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) коллектив МБДОУ «Марьяновского детского сада №3» строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных взаимодействий на ребенка.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- общие родительские собрания ;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация (стенды)
- дни открытых дверей, показ занятий для родителей;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей;
- фокус-группы (опрос);
- мероприятия РИП-ИнКО;
- официальный сайт.

**Вывод:** Педагогическим коллективом МБДОУ «Марьяновский детский сад №3» требования к психолого-педагогическому обеспечению выполняются, но существует проблема в отсутствии в штате педагога – психолога и учителя – логопеда.

В ДОУ создаются все условия для максимального удовлетворения запросов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по их воспитанию.

Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Взаимодействие с семьями воспитанников велось на протяжении всего учебного года. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной

родительской позиции.

Важным условием преемственности является установление доверительного контакта между семьей и ДООУ, в ходе которого корректируется воспитательная позиция родителей и педагогов, что особенно необходимо при подготовке детей к школе.

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно. Дошкольное учреждение поддерживает желание родителей приобрести знания, необходимые для воспитания детей.

В ДООУ созданы условия для содержательного проживания периода дошкольного детства детей и оказания помощи семье в воспитании гармонично развитой личности ребенка.

### **3. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется Образовательной Программой МБДОУ «Марьяновский детский сад № 3», новой редакции №2 ООП, разработанной на основе ФГОП ДО и парциальными программами.

В образовательной Программе отражено базисное содержание образования детей раннего и дошкольного возрастов (от 1.5 до 7 лет), обеспечивающее полноценное, разностороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества. Программа предусматривает обогащение детского развития, взаимосвязь всех его сторон.

В МБДОУ «Марьяновский детский сад № 3», реализуются парциальные программы «Омское прииртышье» авторы-составители: Л. В. Борцова, Е. Н. Гаврилова, М. В. Зенова, Т. А. Чернобай и др.

Цель и задачи деятельности ДООУ по реализации образовательной программы определяются ФГОС дошкольного образования, ФГОП ДО, Устава ДООУ,

**Цель обязательной части реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования:** Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

#### ***Одним из условий осуществления образовательного процесса является взаимодействие ДООУ с социумом***

ДООУ функционирует как организация, конкурирующая с другими организациями своего профиля, способная обеспечить устойчивый уровень качества образовательных услуг. Реализация дошкольным учреждением приоритетных направлений деятельности, предполагает его открытость, тесное сотрудничество и взаимодействие с другими социальными институтами, помогающими ему решать образовательные задачи. Социальное партнерство с учреждениями и организациями поселка играют колоссальную роль в развитии воспитанников и их познании социума. ДООУ старается соответствовать постоянно изменяющимся условиям внешней среды, поддерживая свою конкурентоспособность и взаимодействуя с ней, Учреждение использует образовательно-оздоровительный потенциал социума. Работа в данном направлении будет продолжена и направлена на развитие проектной культуры, разделяемой партнерами, поиск новых интересных и вариативных форм взаимодействия.

### ***Взаимодействие с учреждениями образовательной сферы***

- Комитет по образованию
- ИРООО
- ИМЦ
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марьяновская СОШ №2» (Точка роста)

### ***Взаимодействие с учреждениями социокультурной сферы поселка***

- МУ Центральная библиотечная система Детская библиотека
- МУ Выставочный зал п. Марьяновка
- Музыкальная школа им. Черкунова
- Музей

### ***Взаимодействие с учреждениями поселка, осуществляющими здоровьесберегающую физкультурно-оздоровительную деятельность***

- ДЮСШ
- БУЗЦРБ (детская поликлиника)

## **4. ДОСТИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСНЫХ ДВИЖЕНИЯХ ЗА 2023 год**

Результаты участия конкурсного движения (дипломы, грамоты, благодарственные письма) воспитанников и педагогов представлены на официальном сайте ДОУ.

<b>Наименование конкурса</b>	<b>Уровень</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат участия</b>
Конкурс, посвященный дню матери «Всех важней на свете мама!»	Муниципальный	Ноябрь	6 1	Грамота III место Сертификат
Творческий конкурс для дошкольников «Здравствуй, гостья-зима!»	Муниципальный	Декабрь	6 4	Грамота II место Грамота II место
Конкурс на 23 февраля «Празднует февраль Армии рождения!»	Муниципальный	Февраль	7 1	Грамота I место Грамота II
Конкурс, посвященный 8 Марта «Мамин день» мимозой пахнет!»	Муниципальный	Март	3 1	Грамота II место Грамота II место



Наименование конкурса	Уровень	Дата проведения	Участники	Результат участия
Разработка и представление видео консультаций по техническому заданию РИП-ИнКО	Региональный	В течении года	11	Благодарственное письмо Сертификат
Межрегиональной научно-практической интернет-конференции  «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего»	Региональный	Апрель	2	
Воспитатели России курс вебинаров	Всероссийский форум педагогов России	Декабрь	9	Сертификаты
Представление практики на МО района	Муниципальный	В течении года	1	Сертификат
Вебинары на образовательных платформах для педагогов ДОО	Всероссийский	В течении года по разным тематикам	21	Сертификат участника
Августовский муниципальный форум	Муниципальный	Август	1 модератор 2 слушателя 1 выступающий	

Современный выпускник ДОО для успешной адаптации в новых социальных условиях обладает психо- эмоциональным и физическим здоровьем, владеет информационной, технологической и социально- коммуникативными компетенциями.

Полученные результаты были достигнуты за счет:

- создания условий в группах и эффективности форм проведения ОД и работы с детьми;
- учета уровня развития детей в образовательном процессе;
- учета способностей и особенностей детей.

**Вывод:** Анализ образовательной деятельности ДОО за текущий учебный год показал, что поставленные годовые задачи в целом были выполнены полностью, этому поспособствовало успешное применение воспитателями методов развивающего обучения (в том числе игровых), сложившаяся система непрерывной работы с детьми, слаженная работа всего персонала детского сада, методических разработок, а также большая помощь родителей (законных представителей) детей. Вывод: образовательный процесс в Детском саду организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Общая картина оценки индивидуального развития позволила выделить детей, которые

нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия, составить индивидуальные образовательные маршруты. Работа с детьми с ОВЗ продолжается. Полученные результаты говорят о достаточно высокой эффективности работы.

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Данные по количеству штатных единиц:	Количество ставок
Руководящие работники	1,0
Педагогический персонал:	11,5
Воспитатели	9
Старший воспитатель	1,0
Музыкальный руководитель	1,0
Логопед	0,5
Учебно-вспомогательный	6
Медицинский работник	1
Обслуживающий	1
Персонал рабочих	4,5
<b>Всего количество штатных единиц в ДОУ.</b>	<b>25</b>

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 24 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 11 специалистов.

За 2024 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию впервые 1 воспитатель, высшую впервые 1 воспитатель, подтвердили первую квалификационную категорию -1 воспитатель.

Курсы повышения квалификации по оказанию первой медицинской помощи в 202 году прошли 10 работников Детского сада, из них 7 педагогов. КПК для педагогов прошли 3 человека.

Диаграмма с характеристиками кадрового состава Детского сада

Стаж педагогических работников

Стаж	2021	2022	2023	2024
До 5 лет	1	1	1	2
До 10 лет	2	3	2	1
До 20 лет	1	0	4	2
Свыше 20 лет	7	7	4	6

В 2022 году педагоги Детского сада приняли участие:

- в Межрегиональной научно-практической конференции «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего»;
- участие в IV Областном августовском форуме работников системы образования Омской области «Национальный проект «Образование»: шаг в будущее».

Педагоги повышают свой профессиональный уровень на КПК, конкурсах профессионального мастерства, стажировках, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В связи с поступлением воспитанников с ОВЗ ощущается нехватка специализированных кадров. Приняли по внештатному совместительству учителя-логопеда. Указанные специалисты войдут в состав психолого-педагогического консилиума.

Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) об оценке применения Детским садом дистанционных технологий свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности в дистанционном режиме. Так, 55 процентов родителей отмечают, что работа воспитателей при проведении онлайн-занятий была качественной, 35 процентов родителей частично удовлетворены процессом дистанционного освоения образовательной программы и 10 процентов не удовлетворены. При этом родители считают, что у детей периодически наблюдалось снижение интереса мотивации к занятиям в дистанционном режиме, что связывают с качеством связи и форматом проведения занятий, в том числе и посредством гаджетов.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) коллектив МБДОУ «Марьяновского детского сада №3» строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных взаимодействий на ребенка.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- общие родительские собрания ;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей, а также в рамках РИП-ИнКО «Успешный дошкольник».
- видео-консультации для родителей в рамках бренда;
- анкетирование;
- наглядная информация (стенды);
- дни открытых дверей, показ деятельности детей для родителей;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей;
- фокус-группы (опрос);

**Вывод:** в Детском саду созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в Детском саду. Педагоги МБДОУ № 3 зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС ДО. Однако необходимо педагогам и узким специалистам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня, так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга Детского сада.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, воспитательной деятельности педагогических работников. В ДООУ имеются квалифицированные кадры, организующие информационное обеспечение, позволяющее в электронной форме:

- управлять образовательным процессом,
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты, презентации,
- использовать дидактические материалы, образовательные ресурсы,
- проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования,
- осуществлять взаимодействие ДООУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями.

Педагоги используют в воспитательно -образовательной деятельности информационные компьютерные технологии, что существенно облегчает проведение и позволяет разнообразить образовательную деятельность.

В воспитательно-образовательном процессе используются технические средства обучения, современные информационно-коммуникационные технологии:

- наличие ТСО: проектор мультимедиа-1 шт., экран -2 шт., телевизор-7,
- музыкальный центр- 1, акустические колонки-2 шт, монитор-1,
- количество компьютеров – 2 шт., ноутбук -2 шт,
- принтеры-3 шт. Имеется электронная почта и официальный сайт.

Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства. Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов: 1 раз в 3года прохождение курсов повышения квалификации, участие в районных методических объединениях, оказание консультативной помощи, методической поддержки, содействие выполнению программ развития дошкольного образования.

**Вывод:** В ДООУ созданы условия обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Однако, библиотечный фонд ДООУ представлен недостаточным количеством литературы для воспитанников и для педагогов, поэтому, в 2023-2024 учебном году планируется продолжить работу по оснащению ДООУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и ОП ДО. Выполнение требований к информационному обеспечению требует обновления и приобретения в группы для воспитателей компьютеров и подключения к сети интернет, что облегчило бы образовательную деятельность педагогов.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в Программе развития ДООУ, соглашении по охране труда.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДООУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на планёрках, административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

Здание, территория ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

Система водоснабжения, канализации, отопления в удовлетворительном состоянии.

В ДОО созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Необходимо провести реконструкцию помещений пищеблока с учётом современных требованиям к оборудованию и отделки в соответствии с СанПиН.

#### **Наличие и оснащённость специализированных кабинетов, помещений**

Спортивный зал и музыкальный совмещенный	100 %
Медицинский кабинет	100 %
Укомплектованность мебелью	95 %
Методический кабинет	80 %
Технические средства обучения	95 %

Развивающая предметно-пространственная среда в группах построена в соответствие с принципами:

- Принцип насыщенности: предметно-пространственная среда соответствует возрастным возможностям детей и программному содержанию.

- Принцип трансформируемости: изменение предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации и интересов детей. А так же трансформируемость выражена в таких предметах как скакалки, гантели, веревки, которые могут быть разделителями пространства.

В каждой возрастной группе имеется:

Спортивный уголок

- Принцип полифункциональности: разнообразное использование мебели. Для того, чтобы дети могли найти себе дело и занятие по душе, в нашей группе выделены определенные зоны. Они не имеют жёстких границ, что позволяет соблюдать принцип полифункциональности, когда один и тот же игровой уголок по желанию детей можно легко и быстро преобразовать в другой.

В группах присутствуют полифункциональные предметы: жёлтый мячик может превратиться в яблоко, красный мячик – в помидор, кольца могут быть в качестве руля, яйцо может превратиться в киви, баночки с йогуртом – в микрофон, в гантели.

Уголок дидактических игр «Познавай-ка»

Материал по математике и сенсорике (на стене или на дверцах шкафа наклеить геометрические фигуры разных размеров, цифры).

В уголке природы присутствует природный материал, который полифункционален, дети могут использовать его как дополнительный материал при лепке, для развития мелкой моторики, ну а так же как любой предмет-заместитель. Важным составляющим уголка природы является календарь природы и погоды. Оформлены макеты (домашние животные, зоопарк). Все составляющие макета мобильны, т. е. в режиме хранения он представляет собой панно и коробку с материалами. Дети по своему желанию наполняют содержанием макет разными элементами.

Экологический центр «Лаборатория»

В уголке природы устраиваются выставки: «Осенний урожай», поделок из природного материала и т.п. Могут находиться макеты леса, поля, луга, водоема, муравейника, парка, зоопарка, сезонные макеты (например, зимнего леса и т.д.)

Имеются Центры краеведения

В одной и той же зоне, согласно принципу интеграции можно заниматься различными

видами деятельности. Подобранный игровой материал позволяет детям комбинировать различные сюжеты, создавать новые игровые образы.

Строительный центр хоть и сосредоточен на одном месте и занимает немного пространства, он достаточно мобилен. Практичность его состоит в том, что с содержанием строительного уголка (конструктор различного вида, крупный и мелкий деревянный конструктор) можно перемещаться в любое место группы и организовывать данную деятельность, как с подгруппой детей, так и индивидуально. В группах расположен центр строительно-конструктивных игр, в котором в большом разнообразии представлены различные виды и формы конструкторов. Наши воспитанники самостоятельно при реализации своих замыслов используют схемы и модели построек. Центр дополнен мелкими игрушками для обыгрывания.

Мобильность данного центра позволяет детям разворачивать сюжет игры за его пределами. Это позволяет нашим детям комфортно чувствовать себя в любом уголке группы.

В группах имеется доска, она много функциональна. Используется детьми, как в свободное время, так и во время занятия.

Принцип доступности: материал на уровне глаз детей и вытянутой руки.

В уголке изобразительной деятельности отведено самое светлое, хорошо освещенное место в группах. Здесь дети в свободное время рисуют, лепят, выполняют аппликационные работы. На столе находится необходимый изобразительный материал (мелки, карандаши, фломастеры, бумага разной фактуры, размера и цвета, картон и т. д.). Принцип вариативности включает наличие в группах разных центров, в которых находятся различные материалы, игры, игрушки, оборудования, обеспечивающие свободный выбор детей и отражение гендерного принципа и регионального компонента. Уголок по правилам дорожного движения Уголок сюжетно-ролевой игры

Материал по развитию речи и познавательной деятельности. Книжный уголок «Книжкин дом»

Театральная зона

Музыкальный уголок «Музыкальный салон»

В группах есть алгоритмы накрывания на стол, правильного мытья рук, алгоритм дежурства, правильного поведения в группе, алгоритм процесса умывания.

Безопасность предметно-пространственной среды. В группах по утверждённому графику функционирует кварц. Вся мебель в группах изготовлена из безопасных сертифицированных материалов, мебель закреплена, игрушки эстетичные.

Все игрушки и игровой материал размещён таким образом, чтобы дети могли свободно им играть и убирать на место. Для этого имеются стеллажи, шкафы, выдвижные ящики. Игровой материал и игрушки соответствуют возрасту детей и требованиям СанПиНа.

**Вывод:** Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОУ здоровьесберегающим оборудованием, используемым в профилактических целях.

## **8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.**

Система качества дошкольного образования в Детском саду рассматривается как система контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество взаимодействия с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В Детском саду имеется положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности проводится по всем показателям даже с учетом некоторых организационных сбоев, вызванных применением дистанционных технологий.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

**Вывод:** в Детском саду выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования Детского сада в целом.

## **9. ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ДОУ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.**

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности ДОУ являются:

- средства муниципального бюджета, выделяемые в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- имущество, закрепленное за ДОУ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- родительская плата;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержден норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Норматив на дошкольное образование в дошкольной организации установлен в расчете на 1 воспитанника ДОУ и включает в себя:

- расходы на оплату труда педагогического персонала, осуществляющего образовательно-воспитательный процесс, и административно-управленческого персонала (расходы на оплату труда)
- расходы на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг (далее – учебные расходы)

- расходы на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников (далее – расходы на повышение квалификации педагогических работников)

Предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, посещающих дошкольную организацию нуждающихся в социальной поддержке) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящихся на территории Марьяновского района, нуждающихся в социальной поддержке»:

-Имеют родители (законные представители): имеющие детей-инвалидов – компенсация в размере 100 % от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающих дошкольную организацию до прекращения образовательных отношений;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - компенсация в размере 100 % от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающих дошкольную организацию до прекращения образовательных отношений;

В соответствии с уставными целями и задачами ДООУ вправе привлекать, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет предоставления предусмотренных Уставом ДООУ платных дополнительных образовательных и иных услуг, ведения предусмотренной Уставом ДООУ приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

ДООУ представляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, учредителю, собственнику и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами п. Марьяновка.

Бухгалтерский учет, отчетность и финансовый контроль в ДООУ ведется заведующей и бухгалтерами комитета по образованию.

**Вывод:** Финансовые ресурсы ДООУ обеспечивают его стабильное функционирование. Администрация ДООУ проводит работу по рациональному расходованию бюджетных и внебюджетных средств. Финансовая деятельность направлена на создание условий, обеспечивающих безопасное проведение образовательного процесса.

## 10. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ.

На протяжении всего учебного года велась эффективная работа по улучшению качества образования в нашем учреждении: продолжили работу по реализации ООП ДООУ, работа по дополнительному образованию дошкольников, работа с родителями и социальными партнерами. Разработаны программы индивидуального профессионального развития педагогов, педагоги посещают семинары, предлагаемые «Институтом развития образования Омской области» и «ОмГПУ», вовремя проходят курсы повышения квалификации и аттестацию. Педагоги активно участвуют в методической работе дошкольного учреждения и РИП-ИнКО, на базе ДООУ функционирует площадка Консультационного центра для педагогов района.



## **Цели и задачи МБДОУ «Марьяновский детский сад №3» на 2024-2025 учебный год.**

Анализ результатов образовательной деятельности за истекший период 2023-2024 учебный год показал, что коллектив ДОУ достиг определенных положительных успехов в образовании детей и профессиональной деятельности, но были выявлены нерешенные проблемы и определены цель и задачи на новый 2024-2025 учебный год.

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** построение работы в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии возрастными и индивидуальными особенностями, воспитание нравственно-патриотических качеств, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Продолжить организацию сетевого взаимодействия, посещение старшими воспитанниками и педагогами цифровое образовательное пространство «Точка роста» с СОШ № 2;
2. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
3. Совершенствовать работу педагогов ДОУ по формированию у дошкольников речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализованной и игровой деятельности;
4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности; вовлечение родителей в работу госпаблик.

Годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы, такие как:

- педсоветы; семинары-практикумы;
- консультации;
- просмотр открытых занятий;
- тематическая проверка;
- выставки, смотры и конкурсы;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ;
- мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;
- реализация проектов ДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

**Срок исполнения:** 2024-2025 учебный год.

**ПЕДСОВЕТ №1 (установочный4)**

**Тема:** «Основные направления работы учреждения на 2024-2025 учебный год»

**Цель:** познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год и активизировать деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательного процесса по реализации ОП ДООУ.

**Дата проведения:** 30 августа 2024 г.

**Форма проведения:** Конференция

№п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1.	Изучение программ и методического обеспечения по своим возрастным группам	Воспитатели	
2.	Подготовка и оформление/ведение документации в группах	Воспитатели	
3.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Ст. воспитатель	
4.	Обновление групповых комнат игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.	Воспитатели Родители	
5.	Проведение антропометрии в ДООУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей возрастных групп.	Воспитатели Мед. сестра	
6.	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений ДООУ к новому учебному году», «Готовность к реализации ОП ДООУ на новый учебный год»	Заведующая Ст. воспитатель	
7.	Подготовка отчетов о летнее- оздоровительной работе с детьми	Педагоги, специалисты	
<b>План педсовета</b>			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Итоги летней оздоровительной работы	Отчет	Ст.воспитатель
2.	Итоги смотра «Готовность возрастных групп и помещений ДООУ к новому учебному году», «Готовность к реализации ОП ДООУ на новый учебный год»	Сообщение	Заведующая
3.	Ознакомление коллектива с задачами годового плана ДООУ на 2024-2025 уч.год. Ознакомление с планом РМО. План РИП-ИнКО.	Обсуждение и утверждение	Ст.воспитатель
4.	Утверждение плана работы специалистов		Муз. рук-ль Логопед
5.	Рассмотрение коллективом ОП ДООУ, АОП ДООУ, рабочих программ групп в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, РППС и УМК к ОП ДООУ, АОП ДООУ.		Заведующая Ст. воспитатель
6.	Обсуждение расстановки кадров		Заведующая

**ПЕДСОВЕТ №2**  
**(тематический)**

**Тема:** «Нравственно- патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ОП»

**Цель:** систематизация знаний педагогов организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску.

**Дата проведения:** 29 «ноября» 2024 г.

**Форма проведения:** педагогическая гостиная

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1.	Изучение педагогами теоретических материалов по вопросам патриотического воспитания	Ст.воспитатель Заведующая Воспитатели	
2.	Проведение тематического изучения: «Обучающие пособия, педагогические «находки» по патриотическому воспитанию»	Ст.воспитатель Заведующая Воспитатели	
3.	Составление консультаций для родителей	Воспитатели	
<b>План педсовета</b>			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета	Отчет	Заведующая
2.	Представление пособий по патриотическому воспитанию, «Педагогические находки»	Выступление педагогов	Воспитатели
3.	Формулировка и принятие решений	Сообщение	Заведующая

**ПЕДСОВЕТ №3 (тематический)**

**Тема:** «Способы развития диалогической речи дошкольников с использованием литературных произведений, театрализованной и игровой деятельности»

**Цель:** повышение компетентности педагогов по формированию диалогической речи у дошкольников.

**Дата проведения:** 29 марта 2025 г.

**Форма проведения:** Круглый стол

№п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1.	Консультация для педагогов «Виды детской деятельности»	Ст. воспитатель	
2.	Консультация для педагогов «Формирование культуры общения дошкольников в игровой деятельности»	Ст. воспитатель	
3.	Смотр-конкурс: «Насыщение и содержание атрибутики для организации сюжетно-ролевых игр, театрализованных игр»	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели	
4.	Тематический контроль: «Организация ОД и СД дошкольников»	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели	
<b>План педсовета</b>			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.	Отчет	Заведующая
2.	Результаты тематической проверки	Выступление, обсуждение	Ст. воспитатель
3.	Формулировка и принятие решений.	Сообщение	Заведующая

**ПЕДСОВЕТ №4**  
**(итоговый)**

**Тема:** «Результативность работы учреждения за 2024-2025 учебный год»

**Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.

**Дата проведения:** 26 «мая» 2025 г.

**Форма проведения:** Круглый стол

№п/п	Вид деятельности	Ответственный	
1	2	3	
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1.	Динамика физического развития детей, анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	Заведующая Мед. сестра	
2.	Составление итоговых таблиц по результатам мониторинга развития детей всех возрастных групп	Воспитатели	
3.	Готовность детей подготовительной группы к школе	Воспитатели Специалисты	
4.	Составление плана работы на летнее- оздоровительный период	Заведующая Ст.воспитатель	
5.	Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана	Ст. воспитатель	
<b>План педсовета</b>			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости	Отчет	Заведующая Мед.сестра
2.	Реализация ОП ДОУ, АОП ДОУ. Выполнение годового плана	Анализ	Заведующая Ст. воспитатель
3.	Утверждение плана работы на летний период на 2025 год	Обсуждение, Утверждение	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год		

**Сентябрь, 2024**

№	Направление. Наименование мероприятия	ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	<b>Общее собрание</b> трудового коллектива	Заведующая ДОУ
1.2	<b>Организация прохождения медицинского осмотра</b> сотрудниками ДОУ	Заведующая ДОУ Мед. сестра
1.3	Мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заведующая ДОУ Мед. сестра
1.4	<b>Аттестация</b> (консультации, обучающие семинары для воспитателей, подготовка кадров к аттестации)	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
1.5	<b>Организация делопроизводства</b>	Заведующая ДОУ
1.6	<b>Объектовая тренировка</b> по действиям «Эвакуация детей на случай обнаружения взрывного устройства в здании»	Ответственный по ПБ
1.7	<b>Инструктаж</b> пожарная опасность электрооборудования и противопожарные мероприятия при его эксплуатации	Ответственный по ПБ
1.8	<b>Практическая тренировка</b> по обеспечению эвакуации в случаях чрезвычайной ситуации	Ответственный по ПБ
1.9	<b>Тарификация</b>	Заведующая ДОУ
1.10	<b>Подача заявки</b> на муниципальный этап областного конкурса «Лучший образовательный сайт на Госвеб»	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
1.11	<b>День дошкольного работника</b> – поздравление коллектива, награждение лучших работников	Заведующая ДОУ Председатель ПК Муз. рук-ль
<b>2. Организационно-педагогическая работа (с педагогами и воспитанниками)</b>		
2.1	<b>Психолого-педагогическая деятельность в адаптационный период</b> по созданию оптимальных условий для детей раннего возраста в период адаптации (по плану педагога)	Воспитатели мл. групп
2.2	<b>Педагогический совет №1 (установочный-август) Тема: «Основные направления работы учреждения на 2024-2025 учебный год»</b>	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
2.3	<b>Консультации, помощь педагогам</b> в планировании и оформлении: рабочей документации групп, составление плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня (календарные планы); перспективно-тематических планов; работы с родителями на учебный год, заполнение аттестационных документов.	Старший воспитатель
2.4	<b>Индивидуальные консультации</b> по реализации	Старший воспитатель

	индивидуальных программ профессионального развития педагогов, рабочих программ воспитателя	
2.5	<b>1 Сентября-День знаний.</b> «Детский сад очень рад: вновь встречает он ребят»	Воспитатели
2.6	<b>Практическое занятие</b> с воспитанниками «Безопасное поведение на улице» + обучающие презентации.	Воспитатели
2.7	<b>Экскурсии в школу</b> (по плану преемственности) подготовительная группа (занятия в центре Точка роста»)	Воспитатели подг.гр
2.8	<b>Антропометрические данные</b> воспитанников	Мед. сестра Воспитатели
2.9	<b>Подготовка к празднику осени-</b> организационные моменты	Муз. рук-ль. Воспитатели
2.10	<b>Выставка рисунков</b> «Безопасность - это важно!»	Воспитатели
2.11	<b>Тематическое мероприятия</b> «Все работы хороши»	Воспитатели
2.12	<b>Проведение тематического изучения:</b> «Обучающие пособия, педагогические «находки» по патриотическому воспитанию»	Воспитатели
2.13	<b>Спортивный праздник. Фестиваль «ГТО для дошколят» Спортивная школа</b>	Воспитатели
	<b>1. Система внутреннего мониторинга</b>	
3.1	<b>Текущий контроль-итоги</b> проверки «Организация образовательного процесса на начало учебного года», «Повышение квалификации педагогов»	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
3.2	<b>Мониторинг посещаемости</b> воспитанников ДОУ	Заведующая ДОУ Мед. сестра
3.3	<b>Выполнение санэпидрежима</b> -оперативный контроль	Мед. сестра
3.4	<b>Оперативный контроль</b> образовательного процесса	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
3.5	<b>Отчет по приему</b> детей в ДОУ	Заведующая ДОУ
3.6	<b>Психолого- медико-педагогическое совещание</b>	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Специалисты
<b>4.Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
4.1	<b>Информационный стенд</b> «Возрастные особенности детей. Планируемые результаты образовательной программы ДОУ»	Воспитатели Старший воспитатель
4.2	<b>Составление плана</b> работы Родительского комитета на год	Заведующая ДОУ

		Родит.комитет
<b>4.3</b>	<b>Составление социального паспорта ДООУ</b> (анализ семей по социальным группам: полные, не полные, образование родителей, кол-во членов семьи и т.д.)	Заведующая ДООУ
<b>4.4</b>	<b>Психолого-педагогическое сопровождение родителей</b> в период адаптации вновь прибывших детей раннего возраста: индивидуальные консультации, беседы, памятки (по отдельному плану педагога)	Педагоги 1 мл.гр.
<b>4.5</b>	<b>Организационные родительские собрания</b> на начало учебного года.	Заведующая ДООУ Воспитатели
<b>4.6</b>	<b>Информационный стенд для родителей</b> «Адаптация в детском саду» (мл гр), «Игровая деятельность в дошкольном возрасте» (ср, ст, подг гр)	Воспитатели
<b>4.7</b>	<b>Областные родительские собрания по плану</b>	Воспитатели
<b>5.Административно-хозяйственная работа</b>		
<b>5.1</b>	<b>Заключение договоров</b> с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей	Заведующая ДООУ
<b>5.2</b>	<b>Совещание при заведующей</b>	Заведующая ДООУ
<b>5.3</b>	<b>Работа профсоюза</b> (по плану)	Комиссия ПК
<b>5.4</b>	<b>Работа по благоустройству территории ДООУ</b>	Заведующая ДООУ Завхоз
<b>5.5</b>	<b>Обеспечение функционирования официального сайта ДООУ</b> в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Заведующая ДООУ Ответственный за сайт



## Октябрь, 2024

№	Направление. Наименование мероприятия	ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заведующая ДОУ Мед сестра
1.2	<b>Работа по личностному развитию и самообразованию педагогов, программы развития педагогов</b>	Старший воспитатель
1.3	<b>Составление графика прохождения аттестации, курсов повышения квалификации (на 2024-2025 уч.г.)</b>	Заведующая ДОУ
1.4	<b>Методическое сопровождение педагогов в аттестационный период:</b> (заполнение информационной справки, подготовка документов)	Заведующая ДОУ
1.5	<b>Консультирование</b> обслуживающего персонала по выполнению должностных обязанностей	Заведующая ДОУ
1.6	<b>Учебная тренировка</b> «Действие персонала в оказании первой помощи пострадавшим от пожара»	Ответственный по БЖ
1.7	<b>Учебное занятие</b> «Изучение и отработка функциональных обязанностей санитарного звена»	Ответственный по БЖ
1.8	<b>Участие в заседании координационного совета</b>	Заведующая ДОУ
1.9	<b>Мастер-класс</b> участников «Воспитатель года» <b>Муниципальный этап областного конкурса</b> «Воспитатель года»	Заведующая ДОУ Руководитель ИМЦ участники
<b>2. Организационно-педагогическая работа (с педагогами и воспитанниками)</b>		
2.1	<b>Осенняя выставка детско-родительского творчества</b> «Осенний вернисаж»	Старший воспитатель Воспитатели
2.2	<b>Конкурс рисунков ко дню матери</b> «Моя мама лучшая на свете»	Старший воспитатель Воспитатели
2.3	<b>Фотовыставка</b> «Профессии наших родителей»	
2.4	<b>Консультация</b> «Обучающие пособия, педагогические «находки» по патриотическому воспитанию»	Старший воспитатель
2.5	<b>Информационная оперативка:</b> обзор периодической печати, новинок литературы, обсуждение публикаций, соц.блогов.	Старший воспитатель Воспитатели
2.6	<b>Работа по плану наставничества</b>	Исламова. - Суворова Я.В. -Бойко Т.П.

2.7	<b>РМО по плану ИМЦ</b>	Муз. рук-ль Воспитатели
2.8	<b>Праздничное «осеннее» мероприятие</b>	Старший воспитатель
2.9	<b>Мероприятия с воспитанниками ко Дню пожилого человека (по отдельному плану сотрудничество с социумом)</b>	Воспитатели
2.10	<b>Физкультурно-спортивный праздник «Осенняя олимпиада» (для старшей и подготов. группы)</b>	Воспитатели
2.11	<b>Реализация плана мероприятий (муниципальный уровень) ИМЦ</b>	Воспитатели
2.12	<b>Работа по РИП-ИнКО согласно плану</b>	Старший воспитатель Воспитатели
2.13	<b>Подготовка к педсовету №2. Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ОП»</b>	Старший воспитатель Все педагоги
<b>2. Система внутреннего мониторинга</b>		
3.1	<b>Текущий контроль: «Создание условий для реализации ОП, Рабочей программы воспитателя согласно ОП ДО», «Адаптация детей в группах младшего возраста»</b>	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
3.2	<b>Мониторинг посещаемости воспитанников ДОУ</b>	Заведующая ДОУ Мед. сестра
3.3	<b>Выполнение санэпидрежима-оперативный контроль</b>	Мед. сестра
3.4	<b>Оперативный контроль образовательного процесса</b>	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
4.1	<b>Подготовка к праздничному «осеннему» мероприятию</b>	Муз. рук-ль Воспитатели
4.2	<b>Анкетирование родителей</b>	Старший воспитатель Воспитатели
4.2	<b>Заседание Родительского комитета</b>	Заведующая ДОУ Родительский комитет
4.3	<b>Информация для родителей о физическом развитии и здоровье детей (стенд)</b>	Воспитатели
4.4	<b>Информационный стенд «Профилактика гриппа и короновирусной инфекции»</b>	Воспитатели
4.5	<b>Оформление развивающих уголков в группах и помещений ДОУ</b>	Воспитатели

## 5.Административно-хозяйственная работа

5.1	<b>Совещание при заведующей</b>	Заведующая ДОУ
5.2	<b>Разработка плана мероприятий</b>	Старший воспитатель Воспитатели
5.3	<b>Анализ соответствия маркировки мебели в группах антропометрическим данным воспитанников ДОУ</b>	Мед. сестра
5.4	<b>«Потребление топливно-энергетических ресурсов» анализ, предложения по сбережению</b>	Завхоз
5.5	<b>Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»</b>	Ответственный за сайт

## Ноябрь, 2024

№	Направление. Наименование мероприятия	ответственный
<b>1.Работа с кадрами</b>		
1.1	Мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заведующая ДОУ Мед. сестра
1.2	<b>Объектовая тренировка</b> по действиям «Эвакуация детей на случай обнаружения взрывного устройства в здании»	Ответственный по БЖ
1.3	<b>Изучение инструкции</b> по действиям персонала при обнаружении бесхозных предметов в учреждении, на улице и прилегающей территории	Ответственный по БЖ
1.4	<b>Вакцинация сотрудников</b> - профилактика гриппа	Заведующая ДОУ Мед. сестра
1.5	<b>Совещание руководителей</b>	Заведующая ДОУ
1.6	<b>Муниципальный конкурс</b> по плану ИМЦ	Заведующая ДОУ
<b>2. Организационно-педагогическая работа (с педагогами и воспитанниками)</b>		
2.1	<b>Консультация для педагогов</b> «Организация работы в ДОУ по работе над качеством образования в ДОУ». Шкалы МКДО.	Старший воспитатель Воспитатели
2.2	<b>Информационная оперативка:</b> обзор периодической печати и новинок литературы	Старший воспитатель Воспитатели
2.3	<b>Минутки безопасности с воспитанниками:</b> «Подозрительные предметы, требующие осторожного обращения»	Воспитатели
2.4	<b>День народного единства:</b> мероприятия по формированию у	Старший воспитатель

	детей чувства толерантности (по отдельному плану методической службы)	Воспитатели
2.5	<b>Конкурс рисунков ко дню народного единства «Моя Родина-Россия»</b>	Воспитатели
2.6	<b>Ежегодная Экологическая акция: «Поможем, зимующим птицам нашего края»</b>	Старший воспитатель Воспитатели
2.7	<b>Тематический день, посвященный «Дню Матери»</b>	Муз. рук-ль Воспитатели
2.8	<b>Выставка работ детского творчества: «Для наших мам!»</b>	Воспитатели
2.9	<b>Фотовыставка: «Наша жизнь в детском саду»</b>	Воспитатели
2.10	<b>Спортивный праздник: «Зимняя олимпиада»</b>	Воспитатели (ср.гр.;ст.гр.;подг.гр.)
2.11	<b>Подготовка к новомуднему празднику- организационные моменты</b>	Муз. рук-ль
2.12	<b>Работа по плану наставничества</b>	Исламова А.Х. воспитатель
2.13	<b>Областные родительские собрания по плану</b>	Воспитатели
2.14	<b>Педагогический совет №2. Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ОП»</b>	Заведующая Пед. коллектив
<b>3. Система внутреннего мониторинга</b>		
3.1	<b>Текущий контроль: «Реализация требований ООП в дошкольной образовательной организации»</b>	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
3.2	<b>Мониторинг посещаемости воспитанников ДОУ</b>	Заведующая ДОУ Мед. сестра
3.3	<b>Выполнение санэпидрежима-оперативный контроль</b>	Мед. сестра
3.4	<b>Оперативный контроль образовательного процесса</b>	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
3.5	<b>Выполнение норм питания в ДОУ</b>	Заведующая ДОУ Мед. сестра
<b>4.Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		

4.1	<b>Информационный стенд: Консультация для родителей «Как воспитать маленького патриота»</b>	Воспитатели
4.2	<b>Мини-концерт, посвященный дню матери</b>	Муз.рук-ль Воспитатели
4.3	<b>Виртуальная гостиная: «Размещение информации на официальном сайте ДОУ и соц группах»</b>	Ответственный за сайт
4.4	<b>Областное родительское собрание</b>	Воспитатели

### **5.Административно-хозяйственная работа**

5.1	<b>Совещание при заведующей</b>	Заведующая ДОУ
5.2	<b>Оформление территории ДОУ к Новогоднему празднику (установка праздничных конструкций и новогодней елки)</b>	Заведующая ДОУ Завхоз
5.3	<b>Проверка освещения и новогодней иллюминации ДОУ</b>	Заведующая ДОУ Завхоз, электрик
5.4	<b>Работа в ДОУ по эстетике новогоднего оформления</b>	Заведующая ДОУ Воспитатели
5.5	<b>Подготовка пакета документов по заключению контрактов на поставку продуктов питания</b>	Заведующая ДОУ Завхоз, Мед. сестра
5.6	<b>Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу</b>	Мед. сестра
5.7	<b>Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»</b>	Ответственный за сайт

### **Декабрь, 2024**

№	Направление. Наименование мероприятия	ответственный
<b>1.Работа с кадрами</b>		
1.1	Мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заведующая ДОУ Медсестра
1.2	<b>Проведение инструктажа по техники безопасности при проведении новогодних праздников</b>	Ответственный по БЖ
1.3	<b>Учебные занятия «Возможные причины пожаров и условия для их возникновения», «Первичные средства пожаротушения»</b>	Ответственный по БЖ

1.4	<b>Теоретическое занятие</b> «Оказание первой помощи при отравлении угарным газом»	Ответственный по БЖ
1.5	<b>Практическое занятие</b> «Отработка действий с огнетушителями»	Ответственный по БЖ
1.6	<b>Личные дела сотрудников:</b> оформление, формирование и ведение	Заведующая ДОУ
1.7	<b>Мероприятия по муниципальному плану ИМЦ</b>	Все специалисты
1.8	<b>Совещание на муниципальном уровне</b>	Заведующая ДОУ
1.9	<b>Дежурства в праздничные дни-</b> выполнение предписаний пож. надзора	Заведующая ДОУ Коллектив ДОУ
<b>2. Организационно-педагогическая работа (с педагогами и воспитанниками)</b>		
2.1	<b>Информационная оперативка:</b> обзор периодической печати и новинок литературы.	Специалисты ДОУ Воспитатели
2.2	<b>День конституции России,</b> тематические минутки в группах	Воспитатели
2.3	<b>Выставка работ детского творчества:</b> «Новогодняя игрушка»	Воспитатели
2.4	<b>День памяти «День Неизвестного солдата» (3 декабря)</b>	Воспитатели
2.5	<b>Праздничные мероприятия, посвященные «Новому году»</b>	Муз. рук-ль Воспитатели
2.6	<b>Спортивно-физкультурный праздник:</b> «Зимние забавы»	Воспитатели
2.7	<b>Работа по плану наставничества</b>	Исламова А.Х.
<b>4. Система внутреннего мониторинга</b>		
3.1	<b>Тематический контроль образовательной деятельности</b>	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Воспитатели
3.2	<b>Мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО</b> (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений воспитанников, целевые ориентиры дошкольного образования)	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Воспитатели

3.3	<b>Текущий контроль:</b> «Реализация дополнительного образования дошкольников согласно дополнительным общеразвивающим программам»	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Воспитатели
3.4	<b>Мониторинг посещаемости</b> воспитанников ДОУ	Заведующая ДОУ Мед. сестра
3.5	<b>Выполнение санэпидрежима-оперативный контроль</b>	Мед. сестра
3.6	<b>Оперативный контроль</b> образовательного процесса	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
3.7	<b>Годовой отчет</b> ДОУ	Заведующая ДОУ Экономист ДОУ
3.8	<b>Отчет по безопасности</b>	Ответственный по БЖ
3.9	<b>Анализ заболеваемости за календарный год</b> (предоставление отчета в детскую поликлинику)	Заведующая ДОУ Мед. сестра
<b>4.Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
4.1	<b>Фокус-группа</b> (опрос родителей) на тему: удовлетворенность родителей воспитательно-образовательным процессом в ДОУ»	Старший воспитатель Воспитатели
4.2	<b>Привлечение родителей</b> к уборке снега на участках	Заведующая ДОУ Воспитатели
4.3	<b>Привлечение родителей</b> к пошиву и изготовлению детских новогодних костюмов	Воспитатели Родительский комитет
4.4	<b>Организация и приобретение</b> новогодних подарков	Родительский комитет
4.5	<b>Привлечение родителей</b> к изготовлению снежных фигур из снега на участке д/с	Заведующая Воспитатели Муз. рук-ль
4.6	<b>Праздничные мероприятия, посвященные « Новому году»</b>	Воспитатели
4.7	<b>Информационный стенд:</b> «Игрушка в жизни ребенка» (мл, ср гр) <b>Оформление информационных стендов для родителей</b> «Что рассказать ребенку о Конституции» (старшие группы)	Воспитатели
4.8	<b>Информирование родителей</b> о программе «мероприятия поселка» в новогодние, праздничные дни	Старший воспитатель Воспитатели
<b>5.Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1	<b>Совещание при заведующей</b>	Заведующая ДОУ

5.2	<b>Работа по обеспечению противопожарной безопасности</b> в связи с новогодними утренниками в ДОУ	Завхоз Ответственный по БЖ
5.3	<b>Подготовка проекта</b> плана финансово-хозяйственной деятельности	Заведующая ДОУ Экономист
5.4	<b>Организация проведения новогодних утренников</b>	Заведующая ДОУ Завхоз Муз.рук-ль
5.5	<b>Заключение договоров</b> на коммунальные услуги и договора хозяйственной деятельности	Завхоз Заведующая ДОУ Бухгалтерия
5.6	<b>Годовые отчеты</b> по родительской плате и продуктам питания	Завхоз Заведующая ДОУ Бухгалтерия
5.7	<b>Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ</b> в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Ответственный за сайт

### Январь, 2025

№	Направление. Наименование мероприятия	ответственный
<b>1.Работа с кадрами</b>		
1.1	Мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заведующая ДОУ Мед. сестра
1.2	<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	Заведующая ДОУ
1.3	<b>РМО для воспитателей по плану ИМЦ</b>	Заведующая ДОУ Воспитатели
1.4	<b>О ходе реализации инновационной деятельности в ДОУ</b>	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
1.5	<b>Рейд комиссии по охране труда</b>	Заведующая ДОУ Ответственный по ОТ Завхоз
1.6	<b>Проведение инструктажа «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период-лед и сосулька»</b>	Ответственный по ОТ
1.7	<b>Теоретическое занятие</b> по теме природного и техногенного характера ЧС	Ответственный по БЖ
1.8	<b>Теоретическое занятие «Оказание первой помощи при обморожении»</b>	Ответственный по БЖ
1.9	<b>Консультирование</b> обслуживающего и учебно-	Заведующая ДОУ



**2. Организационно-педагогическая работа (с педагогами и воспитанниками)**

2.1	<b>Пополнение РППС в групповых и помещениях ДОУ</b>	Воспитатели
2.2	<b>Информационная оперативка:</b> обзор периодической печати и новинок литературы.	Специалисты ДОУ Воспитатели
2.3	<b>Консультация для педагогов</b> «Способы развития диалогической речи дошкольников с использованием литературных произведений, театрализованной и игровой деятельности»	Старший воспитатель Воспитатели
2.4	<b>Работа по плану</b> «Преемственности со школой». Точка роста.	Воспитатели, учителя
2.5	<b>Беседа с воспитанниками:</b> «Правила поведения на ледяных горках, катке»	Воспитатели
2.6	<b>Выставка работ детского творчества</b> «Зимушка-зима»	Воспитатели
2.7	<b>Фольклорный праздник</b> «Колядки»	Воспитатели Муз. рук.
2.8	<b>Работа по плану наставничества</b>	Исламова А.Х.  Воспитатели
2.9	<b>Спортивный праздник</b> с участием родителей «Зимняя олимпиада»	Старший воспитатель Воспитатели
2.10	<b>Реализация плана мероприятий ИМЦ</b>	Старший воспитатель Воспитатели

**5. Система внутреннего мониторинга**

3.1	<b>Текущий контроль:</b> «Заполнение индивидуальных карт развития»	Старший воспитатель Воспитатели
3.2	<b>Мониторинг посещаемости</b> воспитанников ДОУ	Заведующая ДОУ Мед. сестра
3.3	<b>Выполнение санэпидрежима-оперативный контроль</b>	Мед. сестра
3.4	<b>Оперативный контроль</b> педагогической деятельности и образовательного процесса	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
3.5	<b>Ежемесячный отчет</b>	Заведующая ДОУ Экономист
<b>4.Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
4.1	<b>Экологическая акция</b> «Поможем зимующим птицам нашего края»-изготовление кормушек	Воспитатели
4.2	<b>Заседание</b> Родительского комитета ДОУ	Заведующая ДОУ Родительский комитет
4.3	<b>Информационный стенд</b> «Принципы воспитания без наказания и криков»	Воспитатели
4.4	<b>Привлечение родителей</b> к участию в районных и областных конкурсах, выставках и акциях.	Заведующая ДОУ Воспитатели
<b>5.Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1	<b>Совещание при заведующей</b>	Заведующая ДОУ
5.2	<b>Работа по отчистки территории ДОУ от снега</b>	Завхоз
5.3	<b>Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ</b> в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Ответственный за сайт
5.4	<b>Отчет по плану</b> финансово-хозяйственной деятельности	Заведующая ДОУ Экономист

### Февраль, 2025

№	Направление. Наименование мероприятия	ответственный
<b>1.Работа с кадрами</b>		

1.1	Мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заведующая ДОУ Мед.сестра
1.2	<b>Проверка соблюдения правил ОТ на пищеблоке</b>	Заведующая ДОУ Ответственный по ОТ
1.3	<b>Очередной инструктаж на рабочем месте</b>	Ответственный по ПБ,ОТ
1.4	<b>Учебное занятие по пожарной безопасности «Организация противопожарных мероприятий в общеобразовательных учреждениях»</b>	Завхоз Ответственный по ПБ
1.5	<b>Штабная тренировка «Изучение и отработка функциональных обязанностей руководителей звеньев при возгорании на пищеблоке»</b>	Ответственные
1.6	<b>Мероприятия согласно плана ИМЦ</b>	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
1.7	<b>Совещание на муниципальном уровне</b>	Заведующая ДОУ
<b>2. Организационно-педагогическая работа (с педагогами и воспитанниками)</b>		
2.1	<b>РМО по плану ИМЦ</b>	Воспитатели
2.2	<b>Консультация для педагогов «Планирование и организация спортивных игр на прогулке»</b>	Старший воспитатель
2.3	<b>Информационная оперативка: обзор периодической печати и новинок литературы.</b>	Специалисты ДОУ Воспитатели
2.4	<b>Организационно-педагогические мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества</b>	Старший воспитатель Воспитатели
2.5	<b>Выставка работ детского творчества «Российская армия»</b>	Воспитатели
2.6	<b>Спортивное развлечение «Физкульт-Ура!»</b>	Воспитатели
2.7	<b>Подготовка к празднику 8 марта- организационные моменты</b>	Муз. рук-ль
2.8	<b>Работа по плану наставничества</b>	Исламова А.Х.
2.9	<b>Семинар для педагогов ДОУ района Тема:</b>	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
2.10	<b>Подготовка к педагогическому совету №3. Тема: «Способы развития диалогической речи дошкольников с использованием литературных произведений, театрализованной и игровой деятельности»</b>	Заведующая Пед. коллектив
<b>5. Система внутреннего мониторинга</b>		

3.1	<b>Текущий контроль:</b> «Состояние документации завед.хоз.и сертификатов соответствия поставляемых продуктов питания»	Заведующая ДОУ Бухгалтер
3.2	<b>Мониторинг посещаемости</b> воспитанников ДОУ	Заведующая ДОУ Мед. сестра
3.3	<b>Выполнение санэпидрежима</b> -оперативный контроль	Мед. сестра
3.4	<b>Оперативный контроль</b> педагогической деятельности и образовательного процесса	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
3.5	<b>Ежемесячный отчет</b>	Заведующая ДОУ Экономист

#### **4.Взаимодействие с семьями воспитанников**

4.1	<b>Тестирование</b> «Как ваш ребенок посещает детский сад»	Старший воспитатель Воспитатели
4.2	<b>Спортивное мероприятие</b> «Спортивная семья», посвященное зимним видам спорта (совместно с родителями)	Воспитатели
4.3	<b>Консультация:</b> «Расскажите детям о правилах безопасности дома и на улице»	Воспитатели
4.4	<b>Семинар-практикум</b> «Организация двигательной активности у ребенка дома и на улице»	Воспитатели

#### **5.Административно-хозяйственная работа**

5.1	<b>Совещание при заведующей</b>	Заведующая ДОУ
5.2	<b>Работа по отчистки территории ДОУ от снега</b>	Завхоз
5.3	<b>Работа по оформлению ДОУ к празднику 8 Марта</b> (украшение окон, групповых комнат, коридоров)	Воспитатели
5.4	<b>Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ</b> в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Ответственный за сайт

**Март, 2025**

№	Направление. Наименование мероприятия	ответственный
<b>1.Работа с кадрами</b>		

1.1	Мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заведующая ДОУ Мед сестра
1.2	<b>Учебные занятия</b> по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации в случаях чрезвычайной ситуации	Ответственный по БЖ
1.3	<b>Теоретическое занятие</b> «Оказание первой помощи при обмороках»	Ответственный по БЖ
1.4	<b>О правилах внутреннего трудового распорядка</b> – контроль ТБ на рабочем месте, исполнительская дисциплина.	Заведующая ДОУ
1.5	<b>Совещание руководителей</b>	Заведующая ДОУ
1.6	<b>РМО педагогов по плану ИМЦ</b>	Заведующая ДОУ Воспитатели
1.7	<b>Организационное мероприятие</b> «Международный женский день» (поздравление сотрудников ДОУ)	Заведующая ДОУ Председатель ПК
<b>2. Организационно-педагогическая работа (с педагогами и воспитанниками)</b>		
2.1	<b>Муниципальные конкурсы для дошкольников</b>	Старший воспитатель Воспитатели
2.2	<b>Информационная оперативка:</b> обзор периодической печати и новинок литературы.	Специалисты ДОУ Воспитатели
2.3	<b>Антропометрические данные</b> воспитанников за 2-ое полугодие	Воспитатели Мед. сестра
2.4	<b>Беседа с воспитанниками</b> «Внимание! Незнакомый человек»	Воспитатели
2.5	<b>Праздничное мероприятие,</b> посвященное Международному женскому дню 8 Марта	Муз. рук-ль Воспитатели
2.6	<b>Выставка работ</b> детского творчества «Мама милая моя»	Воспитатели
2.7	<b>Фотоколлаж групп</b> «Весенние прогулки в детском саду»	Воспитатели
2.8	<b>Музыкально-спортивное мероприятие</b> «Масленица»	Воспитатели, муз. рук.
2.9	<b>Экологическая акция</b> «Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан!» 22 марта – Международный день воды».	Воспитатели
2.10	<b>Работа по плану наставничества</b>	Исламова А.Х.
2.11	<b>Открытый просмотр организации сюжетно-ролевой игры во второй младшей группе</b>	Дьякова Н.В.
2.12	<b>Педагогический совет №3.</b> «Способы развития диалогической речи дошкольников с использованием литературных произведений, театрализованной и игровой деятельности»	Заведующая Пед. коллектив

	<b>6. Система внутреннего мониторинга</b>	
<b>3.1</b>	<b>Тематический контроль:</b> «Функциональные обязанности руководителей структурных подразделений ГО И ЧС»	Заведующая ДОУ
<b>3.2</b>	<b>Мониторинг посещаемости</b> воспитанников ДОУ	Заведующая ДОУ Мед. сестра
<b>3.3</b>	<b>Выполнение санэпидрежима-оперативный контроль</b>	Мед. сестра
<b>3.4</b>	<b>Оперативный контроль</b> педагогической деятельности и образовательного процесса	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
<b>4.Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
<b>4.1</b>	<b>Праздничный концерт,</b> посвященный Международному женскому дню 8 марта	Муз. рук-ль
<b>4.2</b>	<b>Экологический десант,</b> «Каждому певцу по дворцу!» (совместно с родителями изготовление и прикрепление скворечников)	Воспитатели
<b>4.4</b>	<b>Заседание</b> родительского комитета	Заведующая Родительский комитет
<b>4.5</b>	<b>Информационный стенд</b> «Что почитать детям дома?» (подборка по возрасту, смотреть ОП ДО)	Воспитатели
<b>5.Административно-хозяйственная работа</b>		
<b>5.1</b>	<b>Совещание при заведующей</b>	Заведующая ДОУ
<b>5.2</b>	<b>Работа по отчистки территории ДОУ от снега</b>	Завхоз ЦХО
<b>5.3</b>	<b>Планирование ремонтных работ на летний период 2025 год. Организация проведения новогодних утренников</b>	Заведующая ДОУ Завхоз
<b>5.4</b>	<b>Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ</b> в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Ответственный за сайт

## Апрель, 2025

№	Направление. Наименование мероприятия	ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заведующая ДОУ Мед сестра
1.2	<b>Учебные занятия</b> по проявлению бдительности к бесхозным предметам и наблюдательности к посторонним лицам в ДОУ	Ответственный по БЖ
1.3	<b>Объектовая тренировка:</b> получение сигнала «Внимание всем»	Ответственный по БЖ
1.4	<b>Инструктаж</b> о действиях населения при возникновении террористического акта	Ответственный по БЖ
1.5	<b>Теоретическое занятие</b> «Оказание первой помощи пострадавшим на воде»	Ответственный по БЖ
1.6	<b>Совещание для педагогов ДОУ</b> «О реализации требований ФОП ДО»	Заведующая ДОУ
1.7	<b>Всероссийская акция</b> «Весенняя неделя добра»	Заведующая ДОУ Воспитатели
1.8	<b>Обучающий семинар РИП-ИнКО по плану</b>	ИРООО
<b>2. Организационно-педагогическая работа (с педагогами и воспитанниками)</b>		
2.1	<b>Консультация:</b> «Организация совместной деятельности с родителями и детьми»	Воспитатели
2.2	<b>Всемирный День здоровья (7 апреля)</b>	Все педагоги ОУ
2.3	<b>Выставка работ детского творчества,</b> посвященная Дню космонавтики «Этот загадочный космос»	Воспитатели
2.4	<b>Конкурс детского творчества «Пасхальный праздник»</b>	Воспитатели
2.5	<b>Всероссийская экологическая акция «День Эколят!» 25 апреля. Тематические мероприятия в группах.</b>	Воспитатели
2.6	<b>Областные родительские собрания по плану</b>	Воспитатели
2.7	<b>Подготовка к педагогическому совету № 4. Тема:</b> «Результативность работы учреждения за 2024-2025 учебный год»	Заведующая Пед. коллектив
2.8	<b>Открытый просмотр организации театрализованной деятельности во второй младшей группе</b>	Бойко Т.П.
2.9	Реализация плана мероприятий ИМЦ	Старший воспитатель

3.10	Работа по плану наставничества	Воспитатели Исламова А.Х.
<b>7. Система внутреннего мониторинга</b>		
3.1	Тематический контроль: «Реализация ОП ДОУ»	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
3.2	Мониторинг посещаемости воспитанников ДОУ	Заведующая ДОУ Мед. сестра
3.3	Выполнение санэпидрежима-оперативный контроль	Мед. сестра
3.4	Оперативный контроль педагогической деятельности и образовательного процесса	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
3.5	Ежемесячный отчет	Заведующая ДОУ, Экономист
3.6	Отчет по самообследованию	Заведующая ДОУ, Ст воспитатель
3.7	Тематический контроль	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
4.1	Дни «Открытых дверей», в каждой возрастной группе	Воспитатели
4.2	Привлечение родителей к организации Выпускного бала 2025 года	Воспитатели
4.3	Анкета для родителей по подготовке детей к школе (подгот.гр.)	Старший воспитатель Воспитатели подготов.гр.
4.4	Областное родительское собрание	Воспитатели
4.5	Информационный стенд «Вежливый ребенок»	Воспитатели
4.6	Спортивно-физкультурное мероприятие «С физкультурой мы дружны - нам болезни не страшны»	Воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1	Совещание при заведующей	Заведующая ДОУ
5.2	Подготовка к планированию ремонтных работ	Заведующая ДОУ Завхоз



5.3	Организация субботников по благоустройству территории ДОУ	ЦХО Заведующая ДОУ
5.4	Оформление здания и территории ДОУ к празднику 9 Мая	Заведующая, воспитатели
5.5	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Заведующая, воспитатели Ответственный за сайт

### Май, 2025

№	Направление. Наименование мероприятия	ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Заведующая ДОУ Мед сестра
1.2	<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	Заведующая ДОУ
1.3	<b>Инструктаж</b> по ОБЖ «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Ответственный по БЖ
1.4	<b>Учебная тренировка</b> по теме «Действия персонала при угрозе теракта»	Ответственный по БЖ
1.5	<b>Теоретическое занятие</b> «Оказание первой помощи при солнечных, тепловых ударах»	Ответственный по БЖ
1.6	<b>Акция, посвященная Дню победы!</b>	Заведующая ДОУ
1.7	<b>Мероприятия по плану ИМЦ</b>	ИМЦ Заведующая ДОУ
1.8	<b>Совещание руководителей</b>	Заведующий метод. сектором УО
1.9	<b>Митинг «День весны и труда», «День победы»</b>	Заведующая ДОУ
1.10	<b>Турслет работников образования</b>	Коллектив ДОУ
<b>2. Организационно-педагогическая работа (с педагогами и воспитанниками)</b>		
2.1	<b>Заполнение индивидуальных карт развития дошкольников, мониторинг</b>	Воспитатели
2.2	<b>Выставка работ детского творчества «Мы – правнуки Победы» «День Победы»</b>	Воспитатели
2.3	<b>Тематическое мероприятие «Чтим память ветеранов»</b>	Воспитатели

2.4	Спортивно-физкультурное мероприятие «На страже Родины»	Воспитатели
2.5	Экскурсия к памятнику ВОВ (старшая, подготов.гр.)	Воспитатели
2.6	Фотовыставка «Отдыхаем всей семьей»	Воспитатели
2.7	Выпускной вечер «До свидания детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели
2.8	Подготовка к проведению летней оздоровительной работе	Старший воспитатель
2.9	Работа по плану наставничества	Воспитатели Исламова А.Х.
2.10	Педагогический совет.№4. Тема: «Результативность работы учреждения за 2024-2025 учебный год»	Заведующая, Пед. коллектив
<b>3. Система внутреннего мониторинга</b>		
3.1	Итоговый контроль, определяющий итоги работы за прошедший учебный год «Публичный доклад ДОУ 2024-2025 уч.г»	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
3.2	Мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений воспитанников, целевые ориентиры дошкольного образования)	Заведующая ДОУ Специалисты Воспитатели
3.3	Выполнение санэпидрежима-оперативный контроль	Мед. сестра
3.4	Оперативный контроль педагогической деятельности и образовательного процесса	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
3.5	Ежемесячный отчет	Заведующая ДОУ Экономист
3.6	Медико-педагогический консилиум (мед. осмотр детей всеми специалистами)	Заведующая ДОУ Специалисты
<b>4. Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
4.1	Итог экологической акции «Украсим планету цветами» (начало акции в апреле, в праздник «День земли», итог подводится в конце мая)	Воспитатели
4.2	Привлечение родителей к благоустройству игровых площадок и озеленению территории ДОУ	Заведующая Воспитатели
4.3	Беседа – консультация с родителями будущих первоклассников	Воспитатели
4.4	Информационный стенд - «Как правильно организовать детский отдых в летний период»	Воспитатели

4.5	«Отчетное родительское собрание» о подведении итогов 2024-2025 учебного года	Заведующая Пед. коллектив
4.6	<b>Областные родительские собрания по плану</b>	Воспитатели
4.7	«Выпускной бал-2025», праздничное мероприятие, посвященное выпуску детей в школу	Муз. рук-ль воспитатели
4.8	«Виртуальная гостиная», отчетные мероприятия.	Ответственный за сайт
<b>5.Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1	Совещание при заведующей	Заведующая ДОУ
5.2	Примерное комплектование воспитанников ДОУ на 2025-2026 уч.г.	Заведующая ДОУ
5.3	Организация субботников по благоустройству территории	Заведующая, Завхоз
5.4	Подготовка к ремонтным работам	Заведующая ДОУ Завхоз
5.5	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Ответственный за сайт
5.6	Примерное комплектование воспитанников ДОУ в летний период	Заведующая ДОУ Воспитатели

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
«Марьяновский детский сад №3»  
\_\_\_\_\_ В.А.Андреева  
«30» августа 2024 г.

### План работы по преемственности ДОУ и школы.

**Цель:** обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Содержание работы	Срок	Ответственный
Просмотр видеоуроков и видеозаписей ОД. Участие в педагогических советах. Консультирование в дистанционной форме. Изучение основной образовательной программы ДОУ и программы первого класса школы, на сайтах учреждений. Посещение воспитанниками занятий в «Точке роста»	в течение года	ст. воспитатель учителя воспитатели
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>		
Беседа о школе. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	сентябрь	воспитатели учителя
Беседа о профессии учителя.	октябрь ноябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	декабрь	воспитатели подготов. гр.
Изобразительная деятельность на тему школы. Сюжетно-ролевая игра «В школу» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу»	в течение года	воспитатели подготов. гр.
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	по плану школы	воспитатели и учителя
Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад»	май	муз. рук-ль
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
Консультация «Адаптация детей к школе» в дистанционной форме.	сентябрь	воспитатели педагоги СОШ
Индивидуальные, дистанционные консультации с педагогами ДОУ.	в течение года	педагоги
Оформление информационной папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	ноябрь	
Консультации «Леворукий ребенок», «Готовим руку к письму»(дистанционно)	январь	воспитатели подготов. гр.
Консультация «Психологическая готовность к школе» (дистанционно)	февраль	
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» (дистанционно)	март	
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника». Родительское собрание «Скоро в школу»	апрель	воспитатели, учителя
Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад»	май	муз. рук-ль

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Марьяновский детский сад №3»  
\_\_\_\_\_ Андреева В.А.  
«30» августа 2024 год

**План мероприятий  
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного Травматизма	октябрь, апрель	воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	воспитатели
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	воспитатели
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	ст.воспитатель
9.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	ст.воспитатель
10.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	заведующий
11.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	в течении года	воспитатели
12.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течении года	воспитатели
13.	Приобретение методической литературы по ПДД, инфо ролики, консультации в госапбликах и на сайте ДОУ.	в течении года	ст. воспитатель, воспитатели
14.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	по мере необходимости	воспитатели

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Марьяновский детский сад №3»  
\_\_\_\_\_ Андреева В.А.  
«30» августа 2024 год

**План мероприятий по пожарной безопасности  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	заведующий
3.	Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течении года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Не играй с огнем!"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности, инфоролики и консультирование в госабликах и на сайте ДОУ	в течении года	ст. воспитатель, воспитатели
7.	Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	февраль март	воспитатели
8.	Организация и проведение игр по правилам пожарной безопасности с детьми.	апрель	воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми по правилам пожарной безопасности.	май	воспитатели

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Марьяновский детский сад №3»  
\_\_\_\_\_  
Андреева В.А.  
«30» августа 2024 год

**План мероприятий,  
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	заведующий
3.	Образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течении года	воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины для здоровья"	ноябрь	воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах, инфоролики и консультирование в госпабликах и на сайте ДОУ	в течении года	ст. воспитатель, воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	в течении года	воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Гигиена-залог здоровья"	в течении года	воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	апрель	воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Опасное и безопасное вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде"	май  июнь	воспитатели

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Марьяновский детский сад № 3» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Абашкина Светлана Павловна	Муз.руководитель	30.08.2024	
2	Афонченко Елена Александровна	Воспитатель	30.08.2024	
3	Бойко Татьяна Петровна	Воспитатель	30.08.2024	
4	Витман Светлана Николаевна	Воспитатель	30.08.2024	
5	Дьякова Наталья Валерьевна	Воспитатель	30.08.2024	
6	Исламова Альфия Хаиржановна	Воспитатель	30.08.2024	
7	Мадюкова Ирина Александровна	Ст.воспитатель	30.08.2024	
8	Першина Алена Александровна	Воспитатель	30.08.2024	
9	Соколова Олеся Николаевна	Воспитатель	30.08.2024	
10	Суворова Янина Викторовна	Воспитатель	30.08.2024	
11	Терехова Ольга Анатольевна	Воспитатель	30.08.2024	